



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
CONSILIUL LOCAL

Tel: +40 0236 828.603 Fax: +40 0236 828.606
Str.Principală Nr.185, Comuna Tudor Vladimirescu, Cod 807295
Email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro www.tudor-vladimirescu.ro

HOTĂRÂREA NR. 29

=====

din data de 25.03.2025

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
administrative și finanțate din bugetul local al comunei Tudor Vladimirescu
pentru anul 2025**

INITIATOR : Ioniță Antonel, primarul comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 2695/19.03.2025 ;

Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați întrunit în ședința ordinară în data de 25.03.2025;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de primarul localității Tudor Vladimirescu, județul Galați, înregistrat sub nr. 2695 din 19.03.2025;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, înregistrat sub nr. 2696 din 19.03.2025;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere prevederile HCL nr. 4/30.01.2018 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere prevederile HCL nr. 39/23.07.2019 privind Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale;

Având în vedere prevederile art.129, alin.(2), litera b), alin.(7) litera b) și prevederile art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2025 conform anexei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Primarul comunei Tudor Vladimirescu dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice hotărâre contrară.

Art.4. - Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Tudor Vladimirescu județul Galați, va asigura comunicarea către Instituția Prefectului Județului Galați și aducerea la cunostința publică a prezentei hotărâri.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Chirilă Neculai

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Piciu Cătălina

Consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Au votat: pentru: 13

împotrivă: -

abțineri: -

**Planul anual de acțiune pentru anul 2025 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Tudor Vladimirescu (U.A.T. Comuna Tudor Vladimirescu)**

Având în vedere:

1) Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 39/23.07.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

a) Obiective generale:

Dezvoltarea de servicii sociale conform politicilor din domeniu, pentru grupurile identificate la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, adaptate nevoilor beneficiarilor și în acord cu situația economică, sănătatea, educația și mediul social al acestora, în perioada 2019-2024;

b) Obiective specifice :

1. Realizarea unei hărți sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu
 2. Încheiere de convenții de parteneriat cu instituții locale precum și cu alte instituții din zona sau din județ
 3. Campanii de informare semestriale privind nediscriminarea și participarea activă
 4. Formare profesională
 5. Evaluarea și monitorizarea copiilor și familiilor lor, inclusiv a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
 6. Evaluarea și monitorizarea persoanelor vârstnice și/sau dependente
 7. Informarea și conștientizarea asupra fenomenului de violență în familie
 8. Identificarea și consilierea tinerilor NEETs
 9. Identificarea și consilierea copiilor și tinerilor care au renunțat la școală
 10. Integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile pe piața muncii
-
- 2) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022, direcția de acțiune/obiectiv operațional: incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și reducerea numărului de persoane expuse sărăciei sau excluziunii sociale;
 - 3) Protocolul de colaborare nr.220 din 10.01.2023, respectiv 4 din 23.03.2023, încheiat între Primăria comunei Tudor Vladimirescu și Cabinet medic familie Popescu Cristina Maria.
 - 4) Protocolul de colaborare nr.207/10.01.2023, respectiv 1/20.01.2023 încheiat între Primăria comunei Tudor Vladimirescu și Cabinet medical individual- Gogot Mugur Victor
 - 5) Protocolul de colaborare nr.202/10.01.2023, respectiv 9/19.01.2023 încheiat între Primăria comunei Tudor Vladimirescu și Parohia Tudor Vladimirescu-Prival.
 - 6) Protocolul de colaborare nr.205/10.01.2023, respectiv 1195/26.01.2023, încheiat între Primăria comunei Tudor Vladimirescu și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați.
 - 7) Protocolul de colaborare nr. 200 din 10.01.2023, respectiv 7 din 02.02.2023, încheiat între Primăria comunei Tudor Vladimirescu și DGASPC Galați
 - 8) Protocolul de colaborare nr.201/10.01.2023, respectiv 3/10.01.2023 încheiat între Primăria comunei Tudor Vladimirescu și Parohia Tudor Vladimirescu.

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

B – Contribuții persoane beneficiare;

C – Alte surse.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

C – Budget local;

D – Buget județean;

F – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H Număr locuri (în paturi).

[illegible]

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare/module de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc – se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
- I. lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- II. serviciile sociale care funcționează în cadrul/cordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- III. situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale* – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:
 - a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	6000 lei

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali*;
- c.4. voluntari*

	Număr de persoane	Buget estimat
c.2.	25	7500



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
Tel: +40 0236 828.603 Fax: +40 0236 828.606
Str.Principală Nr.185, Comuna Tudor Vladimirescu, Cod 807295
Email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro www.tudor-vladimirescu.ro

PRIMAR
NR. 2795/19.03.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea **Planului anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul local pentru anul 2025

Prin Raportul de specialitate al compartimentului de resort, ni se face cunoscut faptul că potrivit art. 3, alin. (2) lit. b), Anexa 3 din H.G. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Compartimentul de Asistență Socială are ca atribuție *elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și îl propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare*;

În acest sens, prin HCL nr. 10/20.02.2025 a fost modificata Organigrama si Statul de functii pentru functiile de demnitate publica, functiilor publice si a functiilor contractuale din cadrul UAT Tudor Vladimirescu, potrivit legii, structură funcțională în aparatul de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu iar prin HCL nr. 4/30.01.2018 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Tudor Vladimirescu. Prin HCL nr. 39/23.07.2019 s-a aprobat *Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu pentru perioada 2019-2024*, însoțită de un plan de măsuri elaborat în conformitate cu acesta.

Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

Potrivit art.129, alin. (2), litera d), coroborate cu prevederile alin. (7), litera b) din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și

completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Propun un proiect de hotărâre care să fie supus dezbaterii consiliului local în vederea adoptării în cadrul ședinței ordinare din data de 25.03.2025.

PRIMAR,
Ionita Antonel





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
Tel: +40 0236 828.603 Fax: +40 0236 828.606
Str.Principală Nr.185, Comuna Tudor Vladimirescu, Cod 807295
Email: tudor_vladimirescu@gle-adm.ro www.tudor-vladimirescu.ro

Compartiment asistență socială
NR. 2796/19.03.2025

Raport de specialitate
privind aprobarea **Planului anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul local pentru anul 2025

Potrivit prevederilor art.136 alin. (8), lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii consiliului local numai dacă este însoțit de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

În acest sens, prin HCL nr. 10/20.02.2025 a fost modificata Organigrama și Statul de funcții pentru funcțiile de demnitate publică, funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale din cadrul UAT Tudor Vladimirescu, potrivit legii, structură funcțională în aparatul de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu, iar prin HCL nr. 4/30.01.2018 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Tudor Vladimirescu.

Compartimentul de Asistență Socială, potrivit Anexei nr. 3, art. 3, alin (2) lit. a) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, are ca atribuție *elaborarea, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;* iar la lit b) are ca atribuție *elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local și îl propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;*

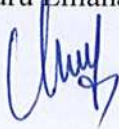
Potrivit art. 5 din aceeași anexă, Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriu, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activități și planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale. Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

Prin Ordinul 1086/2018 s-a aprobat modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Se poate propune un proiect de hotărâre care să fie supus dezbaterii consiliului local
în vederea adoptării.

Compartiment de Asistență Socială,

Inspector,
Suru Liliana

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Liliana', is written over the printed name.